



**Universidad de Guanajuato**  
**División de Arquitectura, Arte y Diseño**  
**Campus Guanajuato**

**CÉDULA DE SERVICIO**

Clave: OECS/2022v3

**Descripción del Trámite:**

**SOLICITUD DE EXAMEN(ES) DE  
COMPETENCIAS SUFICIENTES**

Formato para la petición de autorización para la aplicación y presentación de Examen (es) de Competencias Suficientes, del Programa Académico.

**Requisitos:**

- El estudiante deberá llenar debidamente el formato de petición, en donde manifieste que Unidad(es) de Competencias Suficientes desea presentar, en el periodo escolar activo.
- Deberá estar inscrito en el periodo y fecha en el momento de la petición.
- Entregar el formato impreso en las Sedes o hacer llegar vía digital el formato por correo electrónico y copia simple de kardex, a la Dirección y/o Secretaria Académica de la División de Arquitectura, Arte y Diseño, Campus Guanajuato:  
sacademica.daad.cgto@ugto.mx

| <b>Costo</b>   | <b>Tiempo de Respuesta</b>   | <b>Horario de Servicio</b>                           |
|--|--|--|
| Pago(s) por concepto de Examen(es) Extraordinario(s), a través del portal <a href="http://www.pagos.ugto.mx">www.pagos.ugto.mx</a> , una vez aprobada su petición. | Tres a cinco días hábiles a partir de la recepción y acuse de la petición. | GUANAJUATO:<br>Lunes a viernes de 08:00 a 15:00 Hrs. |

**Formatos, link de acceso:**

OECS / Oficio solicitud de Examen(es) de Competencias Suficientes

**Link para descargar el formato:**

[www.daad.ugto.mx](http://www.daad.ugto.mx)

**Respuesta, Seguimiento, atención:**

- Expedición de respuesta por escrito por parte de la Autoridad Ejecutiva, impresa o digital.



**Universidad de Guanajuato**  
**División de Arquitectura, Arte y Diseño**  
**Campus Guanajuato**

- El usuario, deberá ponerse en contacto con su Coordinador del Programa Académico al cual está inscrito, para establecer la Fecha(s), Hora y Lugar, para la aplicación de Examen (es).
- El estudiante deberá entregar comprobantes de pago por el concepto de exámenes extraordinarios, dos días previos a la aplicación de cada examen programado, en las áreas de apoyo en el Departamento correspondiente.

**Datos del Área que lo proporciona:**

| <b>Sede</b>  | <b>Responsable:</b>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sede Marfil;</b> Fraccionamiento 1, Col. El Establo s/n; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.</li><li>• <b>Sede Belén;</b> Av. Juárez 77, Zona Centro, C.P. 36000; Guanajuato, Gto.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección de la División de Arquitectura, Arte y Diseño<br/>Conmutador: 473 734 04 53 extensión 5635</li><li>• Secretaria Académica de la División de Arquitectura, Are y Diseño<br/>Tel: 473-1020100, extensión 2213</li></ul> |

**Fundamento jurídico del trámite:**

Normatividad vigente de la Universidad de Guanajuato, Reglamento Académico Art. 62.

**Link para consulta:**

<https://www3.ugto.mx/gacetauniversitaria/normatividad/normatividad-vigente>