



**Universidad de Guanajuato**  
**División de Arquitectura, Arte y Diseño**  
**Campus Guanajuato**

**CÉDULA DE SERVICIO**

Clave: OPDNS/2022v3

**Descripción del Trámite:**

**PRÓRROGA DE ENTREGA DE  
DOCUMENTOS DE ESTUDIOS  
PREVIOS PARA EL NIVEL SUPERIOR  
EN UG**

Servicio que tiene como finalidad que el usuario solicite en tiempo y forma una prórroga para la entrega de los documentos originales requeridos en su proceso de inscripción a primer ingreso en el Programa Educativo al que fue aceptado.

**Requisitos:**

- El estudiante deberá llenar debidamente el formato de petición, en donde manifieste el motivo por el cual no puede realizar la entrega de los documentos originales enlistados en el formato y deberá comprometerse a la entrega de estos en la fecha límite establecida.
- Anexar constancia de culminación de estudios del Nivel Medio Superior, de la institución de egreso.
- Entregar el formato impreso en las Sedes o hacer llegar vía digital el formato por correo electrónico y constancia, a la Dirección y/o Secretaría Académica de la División de Arquitectura, Arte y Diseño, Campus Guanajuato: [sacademica.daad.cgto@ugto.mx](mailto:sacademica.daad.cgto@ugto.mx)

<b>Costo</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b>	<b>Horario de Servicio</b>
No aplica	Un día a tres días hábiles a partir de la recepción y acuse de la petición.	GUANAJUATO: Lunes a viernes de 08:00 a 15:00 Hrs.

**Formatos, link de acceso:**

OPDNS / Oficio de Prórroga de entrega de documentos para el nivel superior

**Link para descargar el formato:**

[www.daad.ugto.mx](http://www.daad.ugto.mx)

**Respuesta, Seguimiento, atención:**



**Universidad de Guanajuato**  
**División de Arquitectura, Arte y Diseño**  
**Campus Guanajuato**

- Expedición de respuesta por escrito por parte de la Autoridad Ejecutiva, impresa o digital.
- El estudiante deberá entregar e integrar respuesta emitida y constancia, a la Coordinación de Registro y Control Escolar de la Sede a la que pertenece.

**Datos del Área que lo proporciona:**

<b>Sede</b>	<b>Responsable:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sede Marfil;</b> Fraccionamiento 1, Col. El Establo s/n; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.</li><li>• <b>Sede Belén;</b> Av. Juárez 77, Zona Centro, C.P. 36000; Guanajuato, Gto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección de la División de Arquitectura, Arte y Diseño Conmutador: 473 734 04 53 extensión 5635</li><li>• Secretaria Académica de la División de Arquitectura, Are y Diseño Tel: 473-1020100, extensión 2213</li></ul>

**Fundamento jurídico del trámite:**

Normatividad vigente de la Universidad de Guanajuato, Reglamento Académico Art. 45 y Art. 46.

**Link para consulta:**

<https://www3.ugto.mx/gacetauniversitaria/normatividad/normatividad-vigente>