



OCPE / cambio de profesor aplicación de examen

**DRA. GLORIA CARDONA BENAVIDES
DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTURA, ARTE Y DISEÑO
CAMPUS GUANAJUATO
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO
PRESENTE**

Por este medio quien suscribe:

Nombre completo: _____
NUA: _____ Programa Educativo: _____
No. de Inscripción: _____ Correo institucional: _____
Ciclo escolar: _____ Teléfono de contacto: _____

Por este medio solicito su apoyo con el fin de autorizarme el cambio de profesor titular en apego a lo establecido en la Normatividad vigente, Reglamento Académico Artículo 65, Fracc. I, II, III o IV.

Seleccionar el supuesto	
Razones expresadas por el estudiante: (petición tres días mínimos previos a la fecha de examen)	
Nombre del profesor titular:	
Fecha en la que está programada la evaluación:	UDA:
Nombre del profesor propuesto:	

En espera de su venia de esta petición, me despido de Usted como su atento(a) servidor(a).

Atentamente.
Guanajuato, Gto. a _____ de _____ del _____

FIRMA DEL
ESTUDIANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
TUTOR

Enviar la solicitud (debidamente firmada) y anexar copia del kardex, sacademica.daad.cgto@ugto.mx ✓

Si deseas conocer el uso de este formato consulta en **Cédulas de Servicio** en:

www.daad.ugto.mx



Universidad de Guanajuato
División de Arquitectura, Arte y Diseño
Campus Guanajuato

CÉDULA DE SERVICIO

Clave: OCPE/2022v3

Descripción del Trámite:	
CAMBIO DE PROFESOR APLICACIÓN DE EXAMEN	Oficio para la petición de cambio de profesor para la aplicación de examen

Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> El estudiante deberá llenar debidamente el formato de petición, en donde manifieste el motivo de la solicitud para el cambio de profesor para la aplicación de examen. Entregar el formato impreso en las Sedes o hacer llegar vía digital el formato por correo electrónico, con una copia simple de Kardex a la Dirección y/o Secretaria Académica de la División de Arquitectura, Arte y Diseño, Campus Guanajuato: sacademica.daad.cgto@ugto.mx, debidamente firmado por el estudiante y tutor(a).

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
No aplica	dos a cuatro días hábiles a partir de la recepción y acuse de la petición.	GUANAJUATO: Lunes a viernes de 08:00 a 15:00 Hrs.

Formatos, link de acceso:
OCPE / Oficio para Cambio de profesor aplicación de examen Link para descargar el formato: www.daad.ugto.mx

Respuesta, Seguimiento, atención:
<ul style="list-style-type: none"> Expedición de respuesta por escrito por parte de la Autoridad Ejecutiva, impresa o digital. Se turna respuesta a la Coordinación del Programa Académico y a la Coordinación de Registro y Control Escolar de la Sede a la que pertenece, para registro y seguimiento.

Datos del Área que lo proporciona:



Universidad de Guanajuato
División de Arquitectura, Arte y Diseño
Campus Guanajuato

Sede	Responsable:
<ul style="list-style-type: none">• Sede Marfil; Fraccionamiento 1, Col. El Establo s/n; C.P. 36250; Guanajuato, Gto.• Sede Belén; Av. Juárez 77, Zona Centro, C.P. 36000; Guanajuato, Gto.	<ul style="list-style-type: none">• Dirección de la División de Arquitectura, Arte y Diseño Conmutador: 473 734 04 53 extensión 5635• Secretaria Académica de la División de Arquitectura, Are y Diseño Tel: 473-1020100, extensión 2213

Fundamento jurídico del trámite:

Normatividad vigente de la Universidad de Guanajuato, Reglamento Académico Art. 65, Fracc. I, II, III o IV.

Link para consulta:

<https://www3.ugto.mx/gacetauniversitaria/normatividad/normatividad-vigente>